

Na osnovu člana 28 stav 1 Zakona o izboru odbornika i poslanika ("Službeni list RCG", br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06, 56/06 i "Službeni list CG", 46/11, 14/14, 47/14, 12/16, 60/17, 10/18 i 109/20) Opštinska izborna komisija Danilovgrad je, na sjednici održanoj 24.02.2023.godine, donijela

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

Član 1

Ovim poslovníkom uređuje se:

- način organizacije rada Opštinske izborne komisije (u daljem tekstu: Komisija);
- poslovi i zadaci koji se obavljaju za potrebe Komisije;
- saradnja Komisije sa Državnom izbornom komisijom i organima lokalne uprave i
- odnosi sa političkim strankama, drugim političkim subjektima i zainteresovanim građanima, u svim fazama izbornog postupka i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Komisije.

Član 2

Komisija radi i odlučuje u stalnom zasijedanju i u sjednicama.

Sjednicu Komisije saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije. Po potrebi, a zbog efikasnosti u radu, predsjednik Komisije može sazvati sjednicu i članove obavijestiti o dnevnom redu putem telefona ili email-a.

Opštinsku izbornu komisiju čine predsjednik Komisije i četiri člana Komisije u stalnom sastavu.

Pored članova Komisije u stalnom sastavu, u radu Komisije učestvuju i predstavnici političkih stranaka i drugih podnosilaca izbornih lista, čije su izborne liste potvrđene, saglasno Zakona o izboru odbornika i poslanika (u daljem tekstu: Zakon).

U slučaju spriječenosti predsjednika ili člana Komisije u radu Komisije učestvuje njegov zamjenik.

Komisija ima sekretara koji je zadužen za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

Član 3

O sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o pitanjima koja su razmatrana, odluke, zaključke i stavove koje je donijela Komisija i iznijeta mišljenja..

O vođenju i čuvanju zapisnika, stara se sekretar Komisije.

Zapisnik potpisuje predsjednik i sekretar Komisije.

Član 4

Komisija može da radi i odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Član 5

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga i radi izrade predloga akata, izvještaja i dr, Komisija može formirati radnu grupu iz reda članova Komisije, a može angažovati i druga lica i institucije.

Član 6

Komisija utvrđuje i podnosi Skupštini opštine Danilovgrad (u daljem tekstu: Skupština) izvještaj o svom radu i konačnim rezultatima izbora.

Komisija utvrđuje i podnosi konačne rezultate Državnoj izbornoj Komisiji Crne Gore u skladu sa Zakonom.

Član 7

Kada Skupštini podnosi izvještaj o sprovedenim izborima ili izvještaj o svom radu, Komisija određuje izvjestioca, iz reda svojih članova, a na predlog predsjednika Komisije.

Član 8

Predsjednik i članovi Komisije su dužni da izvršavaju odluke Komisije, bez obzira na to kako su glasali u Komisiji.

Član 9

Predsjednik, članovi Komisije i sekretar obavezni su da tokom rada u Komisiji čuvaju čast i ugled svih političkih stranaka i drugih političkih subjekata, kao i svih lica koja obavljaju poslove vezane za sprovođenje izbora.

Član 10

Predsjednik Komisije, članovi i njihovi zamjenici u stalnom sazivu i sekretar za vrijeme rada u Komisiji, ne mogu nositi stranačka obilježja.

U prostorijama Komisije ne mogu se isticati stranačka obilježja.

Član 11

U postupku sprovođenja izbora političku stranku kod Komisije može zastupati, odnosno predstavljati, lice koje je po statutu te stranke na to ovlašćeno ili drugo lice koje deponuje punomoćje kod Komisije.

Grupu građana koja je podnijela izbornu listu, predstavlja lice koga ona svojim aktom odredi ili lice koje u ime građana deponuje punomoćje kod Komisije.

Član 12

Komisija u svom radu saraduje sa organima lokalne uprave u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova vezanih za sprovođenje izbora.

Član 13

Komisija može da traži od organa lokalne uprave obavještenja i objašnjenja, koja su od interesa za rad Komisije.

Član 14

Sjednici Komisije, može po odobrenju predsjednika Komisije, prisustvovati predstavnik organa lokalne uprave, kada se na njoj raspravlja pitanje iz djelokruga rada tog organa, kao i zaposleni u službama i organima koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbjeđuju sprovođenje izbora i drugi stručni saradnici.

Član 9

Predsjednik, članovi Komisije i sekretar obavezni su da tokom rada u Komisiji čuvaju čast i ugled svih političkih stranaka i drugih političkih subjekata, kao i svih lica koja obavljaju poslove vezane za sprovođenje izbora.

Član 10

Predsjednik Komisije, članovi i njihovi zamjenici u stalnom sazivu i sekretar za vrijeme rada u Komisiji, ne mogu nositi stranačka obilježja. U prostorijama Komisije ne mogu se isticati stranačka obilježja.

Član 11

U postupku sprovođenja izbora političku stranku kod Komisije može zastupati, odnosno predstavljati, lice koje je po statutu te stranke na to ovlašćeno ili drugo lice koje deponuje punomoćje kod Komisije. Grupu građana koja je podnijela izbornu listu, predstavlja lice koga ona svojim aktom odredi ili lice koje u ime građana deponuje punomoćje kod Komisije.

Član 12

Komisija u svom radu saraduje sa organima lokalne uprave u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova vezanih za sprovođenje izbora.

Član 13

Komisija može da traži od organa lokalne uprave obavještenja i objašnjenja, koja su od interesa za rad Komisije.

Član 14

Sjednici Komisije, može po odobrenju predsjednika Komisije, prisustvovati predstavnik organa lokalne uprave, kada se na njoj raspravlja pitanje iz djelokruga rada tog organa, kao i zaposleni u službama i organima koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbjeđuju sprovođenje izbora i drugi stručni saradnici.

Član 15

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom komisijom. Komisija je obavezna da primjenjuje uputstva i odluke Državne izborne komisije i da joj na njen zahtjev, dostavlja određene podatke i izvještaje o svom radu.

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima.

Član 16

Rad Komisije je javan.

Javnost rada Komisije obezbjeđuje se obavještavanjem javnosti o pojedinačnim odlukama, rješenjima, zaključcima i sl. putem saopštenja za javnost i održavanjem konferencija za medije i objavljivanjem akata na web stranici Komisije.

Saopštenja za javnost daje predsjednik Komisije.

Član 17

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Komisije mogu obavljati i druga lica po odobrenju predsjednika Komisije.

Član 18

Predsjednik, članovi Komisije u stalnom sastavu i njihovi zamjenici, sekretar, opunomoćeni predstavnici izbornih lista u Komisiji predsjednici i članovi biračkih odbora i njihovi zamjenici, opunomoćeni predstavnici izbornih lista u biračkim odborima kao i lica koja obavljaju, stručne, administrativne i tehničke poslove, za potrebe Komisije imaju pravo na novčanu naknadu.

Visinu naknade za sva lica označena u stavu 1 ovog člana određuje Državna izborna Komisija za izbor poslanika, a za izbor odbornika Opštinska izborna Komisija u stalnom sastavu, srazmjerno vremenu provedenom na radu, složenosti i obimu završenih poslova.

Licima koja obavljaju poslove za potrebe Komisije visinu naknade utvrđuje predsjednik Komisije po kriterijumima iz st.2. ovog člana.

Član 19

Komisiju predstavlja predsjednik Komisije.

Komisiju može predstavljati i član Komisije koga za konkretan slučaj odredi predsjednik Komisije.

Član 20

Komisija ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika.

U prvom krugu sadrži riječi: "Crna Gora".

U drugom krugu sadrži riječi: "Opštinska Izborna komisija Danilovgrad".

U sredini je utisnut grb Crne Gore.

Ovim pečatom se ovjeravaju svi potpisani akti Komisije.

Štambilj je pravougaonog oblika. U prvom redu upisane su riječi: "Crna Gora".

U drugom redu upisane su riječi: "Opštinska Izborna komisija Danilovgrad".

U trećem redu sadržane su riječi: "OIK br. ___ datum i godina".

Akte komisije potpisuje predsjednik Komisije.

Za potrebe ovjeravanja glasačkih listića i označavanja biračkih mjesta, Komisija će posebnom odlukom utvrditi broj pečata i štambilja i njihov sadržaj.

Član 21

Pečatima i štambiljima rukuje sekretar Komisije, a u njegovom odsustvu član Komisije koga odredi predsjednik Komisije.

Pečatima za ovjeru glasačkih listića i drugim štambiljima rukuju i druga lica po odobrenju predsjednika Komisije.

Član 22

Komisija vodi djelovodni protokol.

Evidencija svih akata Komisije vrši se preko djelovodnog protokola.

O djelovodnom protokolu stara se sekretar Komisije, a u odsustvu sekretara Komisije, član Komisije ili stručni saradnik koga odredi predsjednik Komisije.

Komisija može ustanoviti i druge pomoćne knjige evidencije.

Član 23

Komisija ima svoj žiro račun.

Za sve isplate sredstava sa računa Opštinske Izborne komisije naredbodavac je predsjednik Komisije koji potpisuje i nalog za isplatu sredstava.

Član 24

Pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim Poslovníkom, mogu se odrediti odlukom ili zaključkom Komisije, u skladu sa odredbama ovog Poslovníka.

Član 25

Sjedište Komisije je u SO Danilovgrad, Trg 9.decembar, Danilovgrad.

Član 26

Donošenjem ovog poslovníka prestaje da važi Poslovník Opštinske izborne komisije, koji je donijet na sjednici od 26.09.2014.godine.

Član 27

Ovaj poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na sajtu Opštinske izborne komisije.

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

